



ประกาศสำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งบรรณารักษ์

ด้วยสำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีความประสงค์เปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง บรรณารักษ์ จำนวน 2 อัตรา สังกัดสำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. กำหนดการรับสมัคร

- | | | |
|-----|---------------------------------------|---|
| 1.1 | ตั้งแต่บัดนี้ - วันที่ 9 ธันวาคม 2553 | รับสมัคร |
| 1.2 | วันที่ 20 ธันวาคม 2553 | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและสถานที่สอบ |
| 1.3 | วันที่ 27 ธันวาคม 2553 | สอบข้อเขียนและปฏิบัติ |
| 1.4 | วันที่ 7 มกราคม 2554 | ประกาศผลการสอบข้อเขียนและปฏิบัติ |
| 1.5 | วันที่ 13 มกราคม 2554 | สอบสัมภาษณ์ |
| 1.6 | วันที่ 17 มกราคม 2554 | ประกาศผลสอบคัดเลือก |

2. สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครติดต่อขอและยื่นใบสมัครได้ที่ ฝ่ายสนับสนุนงานบริหาร สำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90112 โทร. 074 282384 ภายในวันที่ 9 ธันวาคม 2553 ในวันและเวลาราชการ ยกเว้นวันสุดท้ายปิดรับสมัครเวลา 15.00 น. หรือดูรายละเอียดและ download ใบสมัครที่ <http://www.clib.psu.ac.th> สำหรับผู้ที่สมัครทางไปรษณีย์จะถือวันประทับตราไปรษณีย์เป็นวันยื่นใบสมัคร

3. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

- 3.1 ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 8 ของข้อบังคับ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 (<http://www.personnel.psu.ac.th> ==> ระเบียบ หลักเกณฑ์ต่าง ๆ กลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัย)
- 3.2 ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

4. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือตรีสาขาบรรณารักษศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์ การจัดการสารสนเทศ ที่เน้นทักษะวิชาชีพทางห้องสมุด

5. อัตราค่าจ้าง

ปริญญาตรี อัตราค่าจ้างเดือนละ 10,320.- บาท

ปริญญาโท อัตราค่าจ้างเดือนละ 12,610.- บาท

6. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

6.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป

6.2 สำเนาใบแสดงคุณวุฒิ และ Transcripts จำนวน 1 ชุด

6.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ใบ

6.4 ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน

6.5 หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น การเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร

7. วิธีการคัดเลือก

7.1 สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

7.2 สอบสัมภาษณ์

7.3 ผู้ที่สอบผ่านข้อเขียนและปฏิบัติเท่านั้น จึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ได้

8. เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องสอบผ่านเกณฑ์ ดังนี้

8.1 สอบข้อเขียนและปฏิบัติได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

8.2 สอบสัมภาษณ์ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

ประกาศ ณ วันที่ 11 พฤศจิกายน 2553



(รองศาสตราจารย์ปัญญารักษ์ งามศรีตระกูล)

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลงฯ

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งและการสอบ

1. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ตำแหน่ง บรรณารักษ์ ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ

- จัดหาวารสารและฐานข้อมูล
- จัดทำฐานข้อมูลวารสาร
- จัดทำและวิเคราะห์สถิติการเข้าใช้ฐานข้อมูล
- ดูแลและจัดการการให้บริการวารสาร
- ร่วมมือและประสานงานระหว่างห้องสมุดในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่ง บรรณารักษ์ ฝ่ายบริการสารสนเทศ

- งานประชาสัมพันธ์ ประชาสัมพันธ์บริการ/กิจกรรมของสำนักฯ ผ่านสื่อทุกช่องทาง เขียนข่าว/เขียนสคริป/จัดทำ Presentation/ป้ายนิทรรศการ และจัดทำเอกสารแนะนำสำนักฯ/บริการต่าง ๆ/ฐานข้อมูลในแต่ละสาขาวิชา
- งานวิเทศสัมพันธ์ การวางแผน/การเตรียมเอกสาร/Presentation/การต้อนรับชาวต่างชาติที่มาเยี่ยมชมสำนักฯ
- บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า บริการให้คำแนะนำช่วยเหลือผู้ใช้บริการในการค้นหาสารสนเทศจากแหล่งความรู้ต่าง ๆ แนะนำวิธีการสืบค้นฐานข้อมูลและให้บริการอื่น ๆ ตามความต้องการของผู้ใช้
- การให้การศึกษาดูแลผู้ใช้ (User Education) สร้างความร่วมมือ/ประสานงานกับคณะ/ภาควิชา ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน เพื่อสร้างวัฒนธรรมการอ่าน การเรียนรู้ตลอดชีวิตในเชิงรุกให้นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
- ส่งเสริมการใช้และร่วมพัฒนาฐานข้อมูล PSU Knowledge Bank
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2. วิธีการคัดเลือก

- พิจารณาจากประวัติการศึกษา
- สอบข้อเขียนเกี่ยวกับเนื้อหาดังต่อไปนี้ (100 คะแนน)
 - ทักษะวิชาชีพทางบรรณารักษ์ และการจัดการสารสนเทศ
 - การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
- ทดสอบความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (60 คะแนน)
 - สอบข้อเขียน (อัตนัยและปรนัย) ความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมทางด้านห้องสมุด
 - สอบปฏิบัติวัดความรู้การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับงานห้องสมุด