ประกาศสำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร
เรื่อง ระเบียบการใช้ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องฉายภาพยนตร์
สำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำสำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร ครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2556 และครั้งที่ 4/2556 เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2556 เห็นชอบให้มีการใช้บริการห้องประชุมชั้น 7 ตึก LRC ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 3 ตึก LRC และห้องฉายภาพยนตร์ ชั้น 6 ตึก LRC โดยกำหนดระเบียบการใช้ห้อง อัตราค่าบริการ ดังนี้

1. ห้องประชุมดังกล่าวมีไว้เพื่อการประชุม สัมมนา และจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลงฯ และหน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยเป็นหลัก หน่วยงานอื่น หรือบุคคลภายนอกจะขอใช้ได้ เมื่อว่างจากงานของสำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลงฯ และเพื่อการประชุมหรือสัมมนาเท่านั้น
2. การขออนุมัติใช้ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และห้องฉายภาพยนตร์ ให้เสนอต่อผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลงฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
3. หน่วยงานของมหาวิทยาลัย นอกเหนือจากสำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลงฯ ซึ่งมีการเรียกเก็บค่าลงทะเบียน จะต้องจ่ายค่าบริการตามที่สำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลงฯ กำหนด ยกเว้นงานส่วนรวมที่สั่งการโดยอธิการบดี หรือผู้รักษาราชการแทน ไม่เรียกเก็บค่าบริการ
4. หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย จะต้องจ่ายค่าบริการตามที่สำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลงฯ กำหนด
5. หากเกิดความเสียหายต่อห้องประชุม ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และห้องฉายภาพยนตร์ ครุภัณฑ์ภายในห้องประชุม โสตทัศนูปกรณ์ อันเนื่องจากผู้ขอใช้บริการ ผู้ขอใช้บริการจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายทั้งหมด
6. อัตราค่าบริการใช้ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และห้องฉายภาพยนตร์ สำหรับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชน และสมาคมต่าง ๆ ดังนี้

1.ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	**การเรียนการสอน**	**หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย**	**หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย**
จำนวน 25 เครื่อง	1,000 บาท/วัน	2,500 บาท/วัน	3,500 บาท/วัน
จำนวน 50 เครื่อง	1,750 บาท/วัน	4,500 บาท/วัน	5,500 บาท/วัน

2. ประเภทห้องประชุม	อัตราค่าบำรุงหน่วยงาน ภายใน/ภายนอก	กรณีขอใช้เกินเวลา จ่ายเพิ่ม (บาท/ชั่วโมง) ภายใน/ภายนอก	อัตราค่าล่วงเวลา เจ้าหน้าที่
ห้องประชุมเล็ก 40 ที่นั่ง	1,000/2,000 บาท/วัน	125/250 บาท	วันทำการ 50 บาท/ชม. วันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์ 60 บาท/ชม.
ห้องประชุมใหญ่ 80 ที่นั่ง	2,000/4,000 บาท/วัน	250/500 บาท	

3.ห้องฉายภาพยนตร์	อัตราค่าบำรุงหน่วยงาน ภายใน/ภายนอก	กรณีขอใช้เกินเวลา จ่ายเพิ่ม (บาท/ชั่วโมง) ภายใน/ภายนอก
จำนวน 112 ที่นั่ง	3,000/6,000 บาท/วัน	300/600 บาท

7. หากมีการติดตั้งซอฟต์แวร์เพิ่มเติมจากเดิมที่สำนักฯ มีอยู่ ผู้ขอใช้บริการจะต้องรับผิดชอบค่าล่วงเวลาสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในการติดตั้งซอฟต์แวร์ตามอัตราของราชการ
8. อัตราค่าล่วงเวลาของเจ้าหน้าที่ถือระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
9. อัตราค่าเลี้ยงรับรอง

ประเภทอาหาร	กำหนดอัตรา
อาหารว่าง (เครื่องดื่ม และ ขนม)	ราคาเริ่มต้น 30 บาท/คน/มื้อ
อาหารกลางวันและอาหารมื้อเย็น	ราคาเริ่มต้น 60 บาท/คน/มื้อ

อัตราค่าเลี้ยงรับรองที่อยู่นอกเหนืออัตราที่กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลงฯ จะพิจารณาสั่งการ

<u>หมายเหตุ</u> 1. 1 วัน หมายถึง เวลา 08.30 – 16.30 น.
2. กรณีครึ่งวัน อัตราค่าบำรุงลดลงครึ่งหนึ่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 15 มีนาคม 2556

ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2556

(นายเจษฎา โมกขกุล)
ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร

0521

5/2556